

SINTESI DELLA MOZIONE APPROVATA DALLE ASSEMBLEE

Le lavoratrici e i lavoratori intervenuti alle assemblee riunitesi presso *la Sala Napoleonica in via S. Antonio 12* e *l'aula 204 del settore didattico di via Celoria 10* chiedono all'amministrazione:

- che venga costituito urgentemente il Comitato di Indirizzo del CASLOD, essendo ampiamente trascorsi i 60 giorni dall'atto di costituzione del Centro stesso, e quindi che venga indetta urgentemente l'elezione dei rappresentanti del personale in tale organismo;
- che venga ribadito che il CASLOD è, a tutti gli effetti, un Centro di servizio dell'Ateneo e non dipende quindi dai Dipartimento né dai singoli Docenti, i quali, per eventuali richieste devono seguire l'iter amministrativo;
- vada reso più stretto il coordinamento tra CASLOD, SeDI e segreteria didattiche di Dipartimento sulle questioni di competenza comune;
- che l'amministrazione si faccia carico della grave carenza di personale che viene riscontrata in vari settori del Centro (anche attraverso assunzione di personale specifico), essendo, il personale attualmente in servizio, insufficiente a garantire sia l'efficiente funzionamento dei singoli settori sia la fruizione di ferie e permessi nel rispetto delle necessità del personale. In particolare va valutato attentamente la presenza di personale ex legge 68 nei vari settori per evitare che ci sia una concentrazione di questo personale in singoli settori. Va anche affrontato il problema della carenza di personale turnista e dell'utilizzo dello straordinario (doppio turno) per superare questa carenza;
- che venga chiarita l'organizzazione del lavoro, ed in particolare che vengano meglio individuati i compiti assegnati al personale del Centro stesso;
- che l'assegnazione dei compiti ed i carichi di lavoro siano ripartiti tenendo conto, fra le altre questioni, dell'area funzionale di appartenenza e degli orari di lavoro delle singole persone;
- vada superata la duplicazione se non la triplicazione di funzioni tra CASLOD, personale che gestisce le aule di dipartimento e il personale non-CASLOD in FdP che svolge le funzioni di servizi generali;
- sia rivista l'assegnazione del personale a CASLOD e a dipartimenti sulla base delle attività prevalenti svolte dal personale stesso;
- la formazione prevista per il personale del CASLOD deve essere erogata in orari coerenti con gli orari dello stesso e deve riguardare principalmente materie che servano all'attività giornaliera dello stesso;
- vada chiarito quali saranno scelte dell'amministrazione rispetto la gestione sia delle aule informatiche d'Ateneo che delle aule d'Ateneo che hanno dispositivi informatici. Si richiede di affidare la gestione di queste aule a personale interno dell'ateneo e non più a società esterne e che si chiariscano i compiti del personale dedicato;

- che le portinerie e le postazioni del personale siano dotate di PC e accesso alla rete, affinché il personale, prevedendo anche una formazione specifica:
 - possa avere a disposizione strumenti adeguati per poter a sua volta essere in grado di dare supporto ed informazioni corrette all'utenza oltre per permettere la gestione e la consultazione del previsto sistema unico di Ateneo di prenotazione delle aule;
 - possa essere in grado di consultare la posta di Ateneo (poiché, giustamente, una parte rilevante delle comunicazioni non viene più inviata in formato cartaceo).